ALOJAMIENTOS DEL CIRCULO DE OFICIALES DE LA P.N.A. CALDAS 1939 CABA

4 DEPTOS Para 4 personas= $45.000,00 por día.

1 DEPTO Para 6 personas= $60.000,00 por día.

1 Cochera= $10.000,00 por día.

Sede Social: Paraná 831 – Ciudad Autónoma de Buenos Aires (C1017AAQ)
TE . (011)7545 2164 - E-Mail: sede_copna@hotmail.com -
Pág. Web.: www.copna.org.ar

Escaneado con CamScanner

NORMAS PARA LA ADMINISTRACION DE ALOJAMIENTOS DEL CÍRCULO DE OFICIALES DE LA PNA

LAS PRESENTE NORMAS TIENE POR OBJETO ESTABLECER EL ORDENAMIENTO PARA LA SOLICITUD, ASIGNACION Y USO RESPONSABLE DE LAS PRESTACIONES DE ALOJAMIENTOS.

QUIEN PUEDE ALOJARSE

1. LOS ALOJAMIENTOS ESTAN DESTINADOS EXCLUSIVAMENTE PARA EL USO DE SOCIOS ACTIVOS
2. EL SOCIO PUEDE ALOJARSE ACOMPAÑADO POR LOS SOCIOS FAMILIARES A SABER: CONYUGE, HIJO, PADRES, Y NIETO (ESTOS HASTA 12AÑOS DE EDAD).

PRIORIDADES

LOS ALOJAMIENTOS SERAN OTORGADOS ACORDE LAS SIGUIENTES PRIORIDADES, Y SUJETO A EVALUACION DEL CONSEJO DIRECTIVO

1. **TEMAS MEDICOS:** CUANDO EL BENEFICIARIO DEBA TRASLADARSE PARA RECIBIR PRESTACIONES MEDICAS FUERA DE SU LUGAR DE RESIDENCIA.

2. **CURSOS / COMISIONES**: CUANDO EL BENEFICIARIO SOLICITE ALOJAMIENTO PARA CURSOS, CUMPLIR UNA COMISION, REUNION, CEREMONIAL U OTRO EVENTO DE CARÁCTER OFICIAL QUE MOTIVE SU ESTADIA FUERA DE SU LUGAR DE RESIDENCIA.

3. **CASOS URGENTES**: CUANDO EL BENEFICIARIO SOLICITE ALOJAMIENTO PARA ATENDER UNA SITUACION FAMILIAR, O DE URGENCIA QUE MOTIVE SU ESTADIA FUERA DE SU LUGAR DE RESIDENCIA.

REQUISITOS PARA EL INGRESO

SOLICITAR ALOJAMIENTO POR CORREO ELECTRONICO AL CIRCULO DE OFICIALES DE LA PNA, SITO EN PARANA 831 CABA MAIL: departamentoscopna@gmail.com

LA SOLICITUD DEBERA CONTENER:

1. NOMBRE Y APELLIDO Y DNI DE TODAS LAS PERSONAS
2. CANTIDAD DE DIAS DE ALOJAMIENTO Y MOTIVO
3. FECHA DE INICIO Y SALIDA
4. DOMICILIO DE RESIDENCIA
5. NUMERO DE CELULAR

OTORGADO EL ALOJAMIENTO EL SOCIO DEBERA FIRMAR UN CONTRATO DE ALOJAMIENTO TEMPORARIO

Escaneado con CamScanner

OBLIGACIONES Y RECOMENDACIONES AL INGRESO

1. REGISTRAR ENTRADA Y SALIDA EN LA OFICINA DE RECEPCION Y CONTROLAR TODAS LAS INSTALACIONES Y UTENSILLOS DEL ALOJAMIENTO.
2. COMUNICAR TODA NOVEDAD, FALTANTE O ROTURA QUE SE PRODUZCA.
3. LOS ELEMENTOS OLVIDADOS SERAN REGISTRADOS POR EL ADMINISTRADOR Y GUARDADOS EN RECEPCION.
4. RECIBIR Y ENTREGAR LOS ELEMENTOS DEL INVENTARIO.
5. SE RECOMIENDA EL COMPORTAMIENTO Y LAS NORMAS DE BUENAS COSTUMBRES DURANTE LA ESTADIA EN LOS ALOJAMIENTOS
6. **NO SE ADMITEN MASCOTAS.**

BENEFICIOS DEL SOCIO

1. LOS SEÑORES SOCIOS VETERANOS DE MALVINAS TENDRAN UN 50 % DE DESCUENTOS
2. HIJOS DEL SOCIO ACTIVO MENORES DE 5 AÑOS TENDRAN BONIFICACION 100 %
3. LOS HIJOS DICAPACITADOS TENDRAN BONIFICACION 100 %
4. LOS HIJOS MAYORES DE 12 AÑOS PAGARAN COMO ADULTO.

PENALIDADES

LOS SOCIOS QUE SEAN TITULARES DEL CONTRATO SERAN RESPONSABLES POR LOS DAÑOS Y/O FALTANTES LOS QUE SERAN AGREGADOS A LA TARIFA QUE CORRESPONDA

HORARIOS DE ENTRADA Y SALIDA– SERVICIO -TARIFAS

1. EL HORARIO DE ENTRADA Y SALIDA SE NOTIFICARÁ EN EL CONTRATO FIRMADO
2. EL SERVICIO INCLUYE: LIMPIEZA, TOALLAS, SABANAS, ELECTRODOMESTICOS Y UTENSILLOS DE COCINA
3. LAS TARIFAS SERAN PUBLICADAS EN LA PAGINA WEB OFICIAL DEL CIRCULO DE OFICIALES DE LA PNA. WWW.COPNA.ORG.AR
4. CANCELACION DE LA RESERVA CON ANTICIPACION DE 5 DIAS, SIN CARGO
5. DENTRO DE LOS 5 DIAS LA CANCELACION DE RESERVA TENDRA UN COSTO DE 1 DIA DE ALOJAMIENTO

Escaneado con CamScanner